

**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧЕТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДООУ) и учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в ДООУ (далее - Порядок), разработан исходя из интересов ребенка в целях удовлетворения потребности населения района в дошкольном образовании.

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДООУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 3049-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.4. Органом администрации Кондинского района, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, является управление образования администрации Кондинского района (далее - Управление).

2. Порядок комплектования образовательных организаций

2.1. ДООУ комплектуются детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых постоянно или временно проживают на территории муниципального образования Кондинский район.

2.2. Управление при согласовании с заведующим ДООУ определяет количество и соотношение возрастных групп детей в ДООУ, исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. ДООУ ежегодно в период с 01 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяет детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ и включенных в список детей, которым место в ДООУ необходимо с 01 сентября текущего года.

2.4. С 01 по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование в ДООУ и утверждение списков в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Не позднее 05 сентября каждого года заведующий ДООУ издают приказ о зачислении детей по группам.

2.6. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 01 сентября следующего календарного года.

2.7. Управление систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.8. В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках "очередников" на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в ДООУ до 01 сентября текущего года без уважительной причины, освободившееся место распределяется ДООУ в соответствии со списком "очередников". За гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Уважительными причинами отсутствия заявления о приеме (зачислении) ребенка являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют ДООУ, (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон) до 01 сентября текущего года;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.10. В случае, если нет возможности обеспечить местом ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, ему предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в ДООУ других типов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 01 сентября следующего года.

2.11. Если в процессе комплектования предоставлены места всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.12. В соответствии с действующим законодательством в ДООУ принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке. Информация о категориях

граждан, которым места в ДООУ предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования ДООУ, располагается на информационных стендах в ДООУ.

2.13. При наличии очередности в ДООУ квота распределения детей осуществляется в следующем порядке: "льготная" категория 20%, "общая" очередь 80%.

2.14. В случае, если родители (законные представители) не востребовали место в ДООУ в сроки, определенные данным графиком, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

2.15. При высвобождении мест в ДООУ в течение года доукомплектование осуществляется в соответствии с единой очередностью.

3. Прием в ДООУ

3.1. ДООУ осуществляет самостоятельно прием воспитанников в ДООУ.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДООУ, о приеме лица на обучение в ДООУ - договор.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.5. Поступление ребенка в ДООУ в течение учебного года и его выбытие также оформляется приказом о зачислении и (или) отчислении.

3.6. В ДООУ ведется книга учета движения детей. В книгу заносятся сведения о детях и родителях (законных представителях) и о движении контингента детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

3.7. Ежегодно по состоянию на 01 июня заведующий ДООУ обязан подвести итоги движения контингента воспитанников за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей.

3.8. Разделение воспитанников на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка: младенческий возраст (от 2-х месяцев до 1 года), ранний возраст (от 1 года до 3-х лет), дошкольный возраст (от 3-х до 8 лет).

3.9. Продолжительность обучения и воспитания в одной группе составляет:

- при комплектовании детей по одновозрастному принципу 1 год;
- при комплектовании детей по разновозрастному принципу 2 - 3 года.

3.10. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (до 05 сентября) и оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.11. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Аттестация детей по завершении обучения по программам дошкольного образования не проводится.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии. В ДОУ создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

3.13. В логопедический пункт ДОУ дети зачисляются на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ и заявления родителей (законных представителей). Численность детей в логопедическом пункте составляет не менее 25 детей.

4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места, осуществляется непосредственно ДОУ.

4.2. Учет включает:

4.2.1. Составление поименного списка (реестра "очередников") детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году с 01 сентября (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

4.2.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ.

4.2.3. Формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

4.3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, адрес фактического проживания ребенка. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

4.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, формируется на 01 сентября текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

4.5. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 01 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).