

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от «24» марта 2022г.
Согласовано
Совет ДОУ
Протокол № 2 от 24.03.2022г

Утверждено:
заведующий МКДОУ
«Рябинка»

М.А. Доронина
Приказ от 19.04.2022 № 71-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее по тексту ДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ (далее - педагогический мониторинг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;
- Адаптированной образовательной программой для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение определяет компетенцию ДОУ в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДОУ:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения Программы в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.5. При реализации образовательной программы ДОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2. Компетенция образовательной организации

2.1. В соответствии со ст. 28, п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ДОУ относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОПДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

2.2. В соответствии со ст.58, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОПДО не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией.

Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

3. Цель и задачи оценки индивидуального развития

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанника (обучающегося):

- индивидуализация образования (поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей.

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), осуществляется, в течение времени пребывания ребенка в ДОУ (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностические ситуации, диагностические задания.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в октябре и апреле). В случае более позднего выхода ребенка в ДОО педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после его выхода, после периода адаптации.

4.5. Инструментарий для педагогической диагностики - «Лист педагогической диагностики», позволяющий фиксировать уровень овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

4.6. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - «Лист педагогической диагностики».

4.7. По итогам педагогической диагностики составляется план индивидуальной работы в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают аналитический отчет о проделанной работе по установленной форме старшему воспитателю, где отмечены результаты проведенных педагогических диагностик и выводы о результативности образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется старшим воспитателем посредством:

- текущего контроля (тематический: персональный, обзорный, итоговый; оперативный, фронтальный);
- проверки документации.

7. Отчетность

7.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают аналитический отчет о проделанной работе по установленной форме старшему воспитателю, где отмечены результаты проведенных педагогических диагностик и выводы о результативности образовательного процесса.

7.2. Старший воспитатель на основании результатов педагогических диагностик осуществляет сравнительный анализ, комплексно оценивает качество образовательной деятельности в каждой группе, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики («Лист педагогической диагностики») хранятся у педагогических работников в группе до выпуска ребенка из ДОО в электронном виде. Аналитические отчеты с результатами педагогической диагностики хранятся в методическом кабинете в печатном и электронном виде. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы дошкольного образования в архив.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.