



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад "Рябинка"
(МКДОУ «Рябинка»)**

ПРИКАЗ

от 5 августа 2024 г.

№ 104 - од

п. Куминский

**Об утверждении формы договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Рябинка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 (с изменением Приложения «Примерная форма Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» от 04.06.2024г), Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинка» (Приложение).

1.1. при поступлении новых воспитанников заключать с родителями (законными представителями) договор данной формы.

2. Разместить настоящий приказ и форму договора на официальном сайте учреждения.

3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Доронина

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п.г.т. Куминский

« »

г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка», (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Выписки из реестра лицензий от «21» июля 2021 г. регистрационный номер №ЛО35-01304-86/00175830, выданной Департаментом образования и науки ХМАО – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Марии Александровны Дорониной, действующей на основании устава ДОУ и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов, пятидневная неделя).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью в летний оздоровительный период, в зимний период во время активированных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение трех дней. Первые дни посещения Воспитанник находится в группе до обеда.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.9. Обсуждать с администрацией учреждения качество предоставления услуг (при наличии претензий).

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (двухнедельное меню) с учетом физиологических потребностях в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания ДОУ согласно режиму дня. Кратность приема пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. При выявлении случаев жестокого обращения с Воспитанником незамедлительно информировать органы внутренних дел и прокуратуру.

2.3.14. Предоставлять услуги медицинского сопровождения воспитанников специально закрепленным штатным персоналом медицинского учреждения на основании Соглашений о взаимодействии между БУ ХМАО - Югры «Кондинская районная больница» и МКДОУ «Рябинка», в том числе:

- осуществлять необходимое медицинское сопровождение в объеме и в порядке, установленном законодательством РФ;
- лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия;

- проведение профилактических медицинских осмотров детей, согласно доведенному графику, а также обеспечение сопровождения родителями (законными представителями) своего ребенка при проведении ультразвуковых исследований, электрокардиографии и осмотра узкими специалистами;

- оказание первичной медико-санитарной помощи и своевременное информирование родителей (законных представителей) по данному вопросу;

- оказание экстренной неотложной медицинской помощи (вызов скорой бригады) без присутствия родителей (законных представителей) по причинам их нахождения за пределами поселения, и невозможности незамедлительного информирования (телефон вне зоны доступа и т.д.) обеспечить сопровождение до приемного покоя. Услуга выдачи лекарственных препаратов по назначению врача в период нахождения воспитанника в детском саду, медицинским и педагогическими работниками не оказывается.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренных уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить ребенка в чистом, опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье (трусы, майку) и теплые вещи, обеспечить предметами личной гигиены (расческа, носовые платки);

- предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года.

2.4.6. Информировать воспитателя группы по мобильному телефону или по телефону 39-154 до 08.00 часов о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ и по какой причине (болезнь, отпуск, т.д.). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником (по согласованию), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанника в период заболевания. Своевременно ставить в известность медицинского работника и педагогов группы о приеме лекарственных препаратов по назначению врача в период нахождения ребенка в детском саду (обязательное предоставление подтверждающих документов - назначение врача, наименование лекарств, побочные действия, срок лечения). Прием лекарственных препаратов детьми осуществляют только родители (законными представителями).

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением

выходных и праздничных дней), с указанием разрешения на допуск в ДОУ, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) производится в соответствии действующим постановлением администрации Кондинского района. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен учредителем по его решению, путем внесения изменения в муниципальный нормативный акт.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Оплата за услуги по присмотру и уходу производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанника в ДОУ, родительская плата не взимается.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях отсутствия Воспитанника в ДОУ только по следующим причинам:

- пропуски по болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения, подтверждающей период болезни);
- пропуски по причине карантина в данной возрастной группе и (или) ДОУ в целом;
- пропуски на период отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая по заявлению родителей (законных представителей) (согласно предоставленным документам, подтверждающих отпуск родителей (законных представителей));
- пропуски, связанные с прохождением санаторно-курортного лечения\оздоровления по заявлению родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов;
- пропуски, связанные с отсутствием Воспитанника в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа (по заявлению родителей (законных представителей));
- пропуски, связанные с закрытием ДОУ (группового помещения) на ремонтные и (или) аварийные работы или приостановлением деятельности ДОУ;
- пропуски по причине актированных дней в холодное время года.

3.5. Заказчик ежемесячно в полном объеме вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родителям по их личному заявлению предоставляется отсрочка платежа (не более 2 месяцев) в случае просроченной задолженности по родительской плате Исполнитель имеет право взыскать задолженность в судебном порядке.

Оплата производится на лицевой счет ДОУ через финансово-кредитные отделы, либо с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг». Возможен вариант внесения родительской платы из средств материнского капитала.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) от размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ:

- на первого ребенка в размере 20%; на второго ребенка в размере 50%; на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

3.7. Выплата компенсации производится по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении необходимых документов.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании приказа на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

