

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
Кондинского района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района

Приказ № 179
от « 28 » 2021г.

Н.И. Сулова



И.П. Жукова

Приказ № 179
от « 28 » 2021г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Рябинка»**

Внести в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» следующие изменения:

1. Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность изложить в следующей редакции:

«2.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет).

2.2. Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической, научно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической направленности).

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников Детского сада.

2.6. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Детском саду может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.»

2. Пункт 4.7. раздела 4 Виды деятельности Детского сада дополнить подпунктом 4.7.2. «4.7.2. Детский сад обеспечивает реализацию в полном объеме образовательные программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.»

3. В пункте 4.8. раздела 4 Виды деятельности Детского сада после слов «образовательных технологий» дополнить словами «электронного обучения».

4. В пункте 4.18. раздела 4 Виды деятельности Детского сада после слов «по реализуемым образовательным программам» дополнить словами «в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.».

5. Раздел 4 Виды деятельности Детского сада дополнить пунктами 4.24, 4.25 следующего содержания:

«4.24. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.25. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе открытие по желанию и запросу родителей (законных представителей) воспитанников по согласованию с Управлением групп кратковременного пребывания детей.».

6. Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Детского сада, порядок их формирования и сроки полномочий изложить в следующей редакции:

«6.1. Органами управления Детского сада является общее собрание работников Детского сада (далее - общее собрание), педагогический совет, Совет Детского сада, заведующий.

Органы управления Детского сада в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Детского сада, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Детского сада;

4) определение кандидатур работников Детского сада к награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду, определение рекомендаций по ее укреплению;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности

Детского сада;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение заведующим;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Детского сада.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, заведующим.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Детском саду.

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада и заведующий. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция педагогического совета:

6.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения педагогического совета.

6.9.2. Установление:

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- режим занятий воспитанников;

- порядок пользования объектами культуры и объектами спорта Детского сада;

6.9.3. Утверждение правил приема воспитанников.

6.9.4. Разработка и утверждение образовательных программ Детского сада.

6.9.5. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности Детского сада.

6.9.6. Установление порядка поощрения воспитанников за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

6.9.7. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.9.8. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Детского сада.

6.9.9. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.9.10. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками.

6.9.11. Принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

6.9.12. Определение информации, подлежащей опубликованию Детским садом.

6.9.13. Внесение вопросов в повестку дня заседания педагогического совета и организация выполнения решений.

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Детским садом имеет бессрочный срок полномочий.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета, и хранятся в Детском саду.

6.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественного характера управления Детским садом в Детском саду создается Совет Детского сада (далее Совет). Вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада, представителей Управления (по согласованию), и из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Детского сада.

Срок полномочий Совета составляет три года.

6.13. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий Детским садом, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Заведующий действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым

договором, заключенным с ним. Трудовой договор с заведующим образовательной организацией заключается на неопределенный срок.

6.14. К компетенции заведующий относится решение всех вопросов деятельности Детского сада (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.14.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени Детского сада, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.14.3. Утверждает организационную структуру Детского сада по согласованию с Управлением.

6.14.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

6.14.5. Заведующий обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, сохранность и надлежащее использование имущества Детского сада.

6.14.6. Заведующий имеет право делегировать часть своих полномочий руководителям структурных подразделений, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей заведующего в период своего временного отсутствия.

6.14.7. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

Пронумеровано

Прошнуровано

5 (два) шов листа(ов)

Заведующий МКДОУ «Рябинка»
Дорогина М.А. Дорогина

2021 г.

